

臨時職員の募集

募集要項

独立行政法人労働者健康福祉機構東京労災病院では、「働く人のメンタルヘルス(不調予防と治療・就労の両立支援)」に関する業務・研究補助等を担当する臨時職員(研究アシスタント)を新たに募集します。

1. 就業場所

東京都大田区大森南4-13-21

独立行政法人労働者健康福祉機構 東京労災病院 治療・就労両立支援センター

2. 所属長

勤労者メンタルヘルス研究センター長・両立支援部長 小山 文彦

3. 勤務期間

平成27年8月1日から平成28年3月31日

4. 就業時間

8:15~16:45(休憩45分)

5. 就業日

月曜日から金曜日までの月・金を除く3日/週

(ただし、祝日、12月29日~1月3日及び当院が別に定めた日を除く)

6. 処遇

嘱託職員

給与 時間給 1,200 円~

※経験年数により給与は変わる場合があります

※交通費は別途支給

7. 募集人員

若干名

8. 業務内容

- (1) 研究・普及(講演・論文等)にかかる文書・スライド作成、データ入力、統計解析等の補助
- (2) 健康診断・人間ドック時における睡眠・疲労・メンタルヘルスに関する面接・問診(労働安全衛生法の「ストレスチェック」とは異なります。)
- (3) メンタルヘルス不調者や がんを患っている方の治療と就労の両立を支援をするため、当事者・関係者(企業産業医・保健師等)との面談、主治医との連携・調整の補助
- (4) 電話・来訪者への対応
- (5) その他、所属長が必要とする業務: 日程調整・管理、事務等

9. 資格要件等

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有し、働く人の健康管理やメンタルヘルスに関する知識を習得しようとする意欲の高い者
- (2) 医療・福祉・相談機関等における対面業務の経験がある者、および心理職(産業カウンセラーや臨床心理士等)、看護師等の有資格者または資格取得予定者の者が望ましい。
- (3) Word、Excel、PowerPoint 等、PCの基本的操作法を修得していること。
- (4) 電話対応、来客対応等に関するビジネスマナーを身につけていること。
- (5) 個人情報保護に関する規定を順守し、情報漏洩がないように徹底できること。

10. 応募書類

写真付履歴書(様式は市販の物でかまいません。)

11. 選考方法と試験日

- (1) 書類選考(履歴書、職務経歴書等)
- (2) 小論文および面接試験(書類選考を通過した方にご連絡の上、下記日程で実施します。)

【試験日】平成27年7月28日(火)

※適任者が見つかれば次第、募集を終了します。

※応募いただいた方の個人情報は、採用選考及び採用手続き以外の目的には使用いたしません。不採用の場合は後日ご本人様宛に返却いたします。

12. 応募方法

平成27年7月24日(金)必着で、下記の連絡先へ応募書類を郵送してください。

送付先: 〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21

東京労災病院総務課宛 TEL:03-3742-7301